

## FICHA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS

### EMISIÓN DE CERTIFICADOS DSP (DECLARATION SHRIMP EXPORTER'S IMPORTER'S)

NÚMERO DE TRÁMITE			
NÚMERO DE HOJAS		FECHA INGRESO	

REQUISITOS		PRESENTA	NO PRESENTA
1	Ingreso de documentación de la empresa por Ventanilla Única Ecuatoriana: Factura Comercial, Hoja de control de movimiento, DAE, copia de B/L (siempre que el burque haya zarpado).		
2	Una vez aprobado aprobada la autorización; registrar el comprobante de pago en Ventanilla de Subsecretaría (presentar recibo del depósito en ventanilla)		

**Nota:**

EMPRESA		USUARIO	
Razón Social		Nombre y Apellidos	
# Número de teléfono		# Número de teléfono	
Correo Electrónico		Correo Electrónico	
Dirección		Dirección	
# RUC de la Empresa		Cedúla de Identidad #	
Actividad Principal de Empresa		Cesión de Derechos	Cesión / Recibe / NA
Nombre Representante Legal			
# CI Representante Legal			
Cesión de Derechos	Cesión / Recibe / NA		
PATROCINADOR			
Nombre de Patrocinador / Empresa		Celular Patrocinador / Empresa	
Correo de Patrocinador / Empresa		# RUC Patrocinador	
MENSAJERO			
Nombre de Mensajero		Cedúla de Identidad Mensajero	

SELLO Y FIRMA DE RECEPCIÓN PARA EL TRÁMITE

Av. Francisco de Orellana, Edif. Gobierno Zonal, Piso 12  
(04) 206 8475 • (04) 206 8468 • (04) 206 8482

[www.acuaculturaypesca.gob.ec](http://www.acuaculturaypesca.gob.ec)

Guayaquil-Ecuador